

ОБЪЕКТ НАХОДИТСЯ ПОД ОХРАНОЙ

ООО «Охранное предприятие «Страж»

Лицензии РЛ- 0183 , выдана Управлением Росгвардии по Республике Карелия 06.11.2015г., действует до 06.11.2020г. ИНН 1001158465, ОГРН 1041000039739

Юридический адрес: 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея 33-32.

Почтовый адрес: 185011, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Балтийская 56, оф.14

Тел/факс 8 (8142) 515-119; E-mail: stragh10rus@mail.ru

Пропускной режим для обучающихся МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №1

Начало занятий в 08:30 часов. Пропуск учащихся в школу осуществляется не ранее 07:30 часов. Обучающиеся проходят в здание школы при визуальном контроле, согласно списков, предоставленных классными руководителями. Вход осуществляется через центральную дверь.

Контролировать пропускной режим сотрудникам охраны помогает дежурный преподаватель, технический работник (лицо из сотрудников учреждения), назначенный администрацией школы.

Во время учебного процесса обучающимся запрещено покидать здание школы без письменного разрешения классного руководителя или представителя администрации школы. При необходимости выхода из здания школы на урок физкультуры, экскурсию и т.д., учитель (классный руководитель) собирает ребят в здании школы и организованно выводит их на улицу.

Пропускной режим для сотрудников МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №1

Педагоги, сотрудники школы проходят по спискам, заверенными директором школы, либо по документу, удостоверяющий личность с фотографией.

Пропускной режим для родителей, посетителей, представителей обслуживающих организаций и иных сторонних лиц

Пропуском для них служит паспорт. Посещение разрешается только в рабочее время. При этом охрана осуществляет запись в журнале посещения школы родителями и сторонними лицами, где указывает время прихода, ухода, фамилию, имя, отчество, к кому прибыли и паспортные данные.

- в рабочие дни (понедельник-пятница) – с 08:00 до 18:00 часов.

Для родителей обучающихся 1х классов (в течение 1 триместра) разрешено забирать детей после уроков, в течение 1 часа после окончания последнего занятия.

Запрещается внос в школу любых предметов, кроме необходимых материалов и литературы для обучения.

В случае, если у посетителей охраняемого объекта имеется при себе ручная кладь (сумки, рюкзаки, пакеты, коробки и др.) охранник может попросить добровольно, с согласия посетителя, показать ему содержимое данной ручной клади для проверки на предмет отсутствия запрещенных к проносу предметов. Если посетитель отказался добровольно предъявлять содержимое ручной клади, то он в здание школы не допускается. В этом случае посетитель может пригласить ответственное лицо из числа сотрудников школы для объяснения причин и необходимости своего визита. После этого ответственное лицо принимает решение о допуске/не допуске данного посетителя с обязательной регистрацией в журнале посетителей СОШ №1.

Для выноса любых товарно-материальных ценностей, принадлежащих учебному заведению и здания школы, необходимо оформить пропуск у ответственного лица из числа сотрудников школы с подробным перечнем выносимого имущества. Данный пропуск остается на посту охраны.